

Ementa do Curso

Curso: Zelador Predial para Iniciantes

Carga horária total: 40 horas

Ementa geral

Estudo introdutório da função do zelador predial, com enfoque nas rotinas de conservação, organização e apoio ao funcionamento de edifícios residenciais e comerciais. Aborda noções de postura profissional, comunicação com moradores e administração, manutenção básica de áreas comuns, identificação de problemas visíveis, apoio à limpeza e à manutenção, segurança no trabalho, prevenção de riscos, controle de ocorrências, acompanhamento de prestadores de serviço e organização da rotina operacional do prédio. O curso também trabalha limites de atuação do zelador, destacando a importância do encaminhamento correto de demandas técnicas para profissionais habilitados. Essa abordagem corresponde ao perfil ocupacional do zelador de edifício descrito na CBO, que inclui conservação, vigilância do ambiente, recebimento de materiais e pequenos reparos.

Distribuição da carga horária por módulo

Módulo 1 — Introdução à Zeladoria Predial

Carga horária: 10 horas

Função do zelador no contexto condominial e predial. Importância do profissional para a conservação, organização e bom funcionamento do edifício. Conhecimento básico sobre áreas comuns, áreas técnicas e rotina do prédio. Postura profissional, ética, responsabilidade, discrição e

relacionamento interpessoal com moradores, síndico, administradora, visitantes e prestadores de serviço.

Módulo 2 — Conservação, Limpeza e Manutenção Básica

Carga horária: 10 horas

Noções de conservação predial e observação preventiva. Identificação de problemas visíveis, como infiltrações, vazamentos, desgastes e falhas em estruturas e equipamentos. Apoio à limpeza e organização de áreas comuns. Uso racional de materiais de consumo. Pequenos reparos compatíveis com a função e reconhecimento das situações que exigem manutenção técnica especializada.

Módulo 3 — Segurança, Prevenção e Controle de Rotinas

Carga horária: 10 horas

Segurança no trabalho do zelador. Riscos ocupacionais mais comuns. Uso básico de EPI. Cuidados no manuseio de ferramentas, escadas e produtos de limpeza. Noções de prevenção de incêndio, sinalização, rotas de fuga e conduta em situações emergenciais. Observação da movimentação de pessoas, materiais e prestadores de serviço, com foco em prevenção, atenção e comunicação adequada de ocorrências.

Módulo 4 — Organização do Trabalho e Apoio à Gestão Predial

Carga horária: 10 horas

Planejamento da rotina diária, semanal e mensal da zeladoria. Elaboração de checklists e registros simples de ocorrências. Acompanhamento de serviços terceirizados e encaminhamento de demandas ao síndico ou à administração. Organização de prioridades, comunicação objetiva e resolução prática de

problemas cotidianos. Desenvolvimento profissional, apresentação pessoal e fortalecimento da confiança no exercício da função.

Objetivo do curso

Capacitar o aluno para compreender a rotina básica da zeladoria predial, atuar com postura profissional, colaborar com a conservação e a organização do edifício, identificar situações que exigem atenção e contribuir para um ambiente mais seguro, funcional e bem cuidado.

Competências desenvolvidas

Ao final do curso, o aluno deverá ser capaz de:

- compreender a função e as responsabilidades básicas do zelador predial;
- atuar com cordialidade, organização e responsabilidade;
- observar e relatar problemas simples nas áreas comuns;
- apoiar rotinas de conservação, limpeza e manutenção básica;
- adotar condutas preventivas relacionadas à segurança e ao trabalho diário;
- registrar ocorrências e encaminhar adequadamente demandas técnicas.