

EMENTA DO CURSO

Curso: Desenvolvimento de Competências Profissionais

Carga horária total: 40 horas

Ementa

Estudo das competências essenciais ao desenvolvimento profissional, com ênfase na comunicação escrita, oral e interpessoal, na construção de relacionamentos profissionais, no gerenciamento de conflitos e na etiqueta digital. Aborda o planejamento, a execução, o monitoramento e o encerramento de projetos, contemplando definição de objetivos, escopo, cronograma, recursos, liderança de equipes, resolução de problemas, avaliação de resultados, documentação e lições aprendidas. Desenvolve noções sobre tecnologia, inovação, inteligência artificial, aprendizado de máquina, transformação digital, adoção de ferramentas tecnológicas, pensamento crítico, resolução de problemas e design thinking. Compreende ainda fundamentos de liderança, gestão de equipes, motivação, engajamento, gestão de talentos, recrutamento, seleção, integração de profissionais, liderança estratégica, visão organizacional e alinhamento estratégico.

Objetivo geral

Desenvolver competências profissionais voltadas à comunicação eficaz, ao gerenciamento de projetos, à adaptação tecnológica, à inovação, à resolução de problemas, à liderança e à gestão de pessoas, favorecendo a atuação mais organizada, colaborativa, estratégica e alinhada às demandas do ambiente profissional.

Objetivos específicos

- Aperfeiçoar a comunicação escrita, oral e interpessoal em contextos profissionais.

- Compreender princípios de estruturação de e-mails, redação clara, etiqueta digital, apresentações, reuniões e negociação.
- Reconhecer a importância da construção de relacionamentos profissionais, do networking, da colaboração, da empatia e do gerenciamento de conflitos.
- Identificar etapas fundamentais do gerenciamento de projetos, incluindo planejamento, definição de escopo, cronograma, recursos, execução, monitoramento e encerramento.
- Desenvolver noções sobre liderança de equipes em projetos, resolução de problemas durante a execução e avaliação de resultados.
- Compreender o papel da tecnologia, da inteligência artificial, do aprendizado de máquina e da transformação digital no desenvolvimento de competências profissionais.
- Estimular o pensamento crítico, a criatividade, a inovação e a resolução de problemas complexos.
- Reconhecer diferentes estilos de liderança e sua aplicação conforme as necessidades da equipe e da organização.
- Compreender práticas de gestão de talentos, recrutamento, seleção, integração, diversidade, feedback e fortalecimento da cultura organizacional.
- Desenvolver visão sobre liderança estratégica, alinhamento de objetivos, planos de ação, monitoramento de resultados e cultura de inovação e aprendizagem.

Conteúdo programático por módulos

Módulo 1 — Fundamentos Profissionais

Carga horária: 10 horas

Comunicação escrita no ambiente profissional. Estruturação de e-mails profissionais. Clareza, objetividade, concisão, polidez, revisão textual e adequação do tom comunicativo. Redação clara e concisa em documentos, relatórios, propostas e mensagens profissionais. Etiqueta digital e comunicação virtual em e-mails, redes sociais, mensagens instantâneas e videoconferências. Comunicação oral e técnicas de apresentação. Preparação, organização de ideias, uso de linguagem clara, postura, contato visual e recursos visuais. Gerenciamento de reuniões eficazes, definição de objetivos, agenda, papéis dos participantes, registro de encaminhamentos e feedback. Habilidades de negociação no contexto profissional. Comunicação interpessoal, construção de relacionamentos profissionais, autenticidade, confiança, networking, colaboração e apoio mútuo. Gerenciamento de conflitos, comunicação aberta, escuta, controle emocional, busca de soluções e fortalecimento das relações. Empatia e inteligência emocional no ambiente de trabalho.

Módulo 2 — Desenvolvimento Profissional

Carga horária: 10 horas

Fundamentos do gerenciamento de projetos. Planejamento de projetos, definição de objetivos, escopo, requisitos, recursos, riscos e restrições. Organização do cronograma, sequência de atividades, alocação de recursos, acompanhamento de marcos e uso de ferramentas de planejamento. Execução e monitoramento de projetos. Liderança de equipe em projetos, articulação de visão, orientação, apoio, feedback, tomada de decisão, colaboração, respeito mútuo e reconhecimento dos resultados da equipe. Resolução de problemas durante a execução do projeto, adaptabilidade, criatividade, identificação de causas, plano de ação, definição de responsabilidades e melhoria de processos. Encerramento de projetos,

avaliação de resultados, comparação entre objetivos planejados e resultados alcançados, análise de processos, coleta de feedback, documentação, lições aprendidas, análise pós-projeto, transferência de responsabilidades e transição para operações ou novos projetos.

Módulo 3 — Habilidades Técnicas Avançadas

Carga horária: 10 horas

Tecnologia e inovação aplicadas ao desenvolvimento profissional. Introdução à inteligência artificial e ao aprendizado de máquina. Conceitos de sistemas inteligentes, reconhecimento de padrões, tomada de decisões, processamento de linguagem natural, análise de dados, automação de tarefas e identificação de padrões e insights. Transformação digital e adoção de tecnologia no desenvolvimento de competências profissionais. Identificação de necessidades, seleção de ferramentas e plataformas, sistemas de gestão de aprendizagem, e-learning, simuladores, ferramentas de colaboração, personalização da aprendizagem, aprendizado contínuo e flexível, avaliação, feedback e cultura de aprendizado. Gestão de mudanças organizacionais no contexto da transformação tecnológica. Inovação e criatividade no ambiente profissional. Pensamento crítico, análise objetiva de informações, questionamento de suposições, tomada de decisão informada, identificação de oportunidades, eficiência operacional, resolução de conflitos, inovação, experiência prática, feedback, autoavaliação e design thinking como abordagem para solução de problemas e criação de soluções inovadoras.

Módulo 4 — Desenvolvimento Pessoal e Liderança

Carga horária: 10 horas

Liderança e gestão de equipes. Estilos de liderança e suas aplicações: liderança autocrática, democrática, laissez-faire, transformacional e situacional. Influência dos estilos de liderança no desempenho, na

motivação, no engajamento, na criatividade, na inovação e na produtividade das equipes. Motivação e engajamento da equipe como fatores de desempenho organizacional. Gestão de talentos, recrutamento e seleção de profissionais, atração de talentos, formação de equipes diversificadas e multifuncionais, produtividade, inovação, redução de turnover e fortalecimento da cultura organizacional. Estratégias de recrutamento e seleção, definição de perfis de cargo, canais de recrutamento, avaliação criteriosa de candidatos, diversidade e inclusão, feedback transparente e integração efetiva de novos funcionários. Liderança estratégica, visão organizacional, direção, propósito, inovação, adaptação, uso eficiente de recursos, crescimento sustentável, comunicação da visão, alinhamento de estratégias e objetivos, planos de ação, monitoramento do progresso, ajustes necessários e cultivo de uma cultura de inovação e aprendizagem contínua.

Portal
IDEA
.com.br